

HOJA DE TRUCOS PARA LA ASISTENCIA

Todas las pautas de asistencia se pueden encontrar en:

Sitio web de la escuela: <http://www.rsd.k12.pa.us/attendance0569.aspx>

Manual del estudiante: <http://www.rsd.k12.pa.us/StudentHandbook.aspx>

A continuación se presentan algunos recordatorios para los estudiantes que ingresan a la escuela secundaria:

- La escuela comienza a las 7:40, se espera que los estudiantes lleguen a tiempo.
- Si un estudiante está ausente, las llamadas deben realizarse entre las 7:30 y las 8:30.
- Independientemente de la llamada telefónica, dado que no hay una nota firmada, aún recibirá una llamada de ausencia "robo call" indicando que no están aquí.
- Cuando llamas a un estudiante, es posible que se le pida una tarea. hecho.
- Las tareas se pueden recoger en el vestíbulo delantero de la escuela entre las 2:50 y las 14:00. 3:15.
- La nota de ausencia justificada debe entregarse dentro de los 3 días posteriores ausencia.

Tardanza:

- Cuando un estudiante llega tarde, entra por la oficina principal y firma. en.
- Si tienen una nota excusable, entonces no recibirán una Detención.
- Si no tienen excusa o ausencia inexcusable entonces recibirán Detención.
- La detención se lleva a cabo después de la escuela de 2:20 a. 3:20.
- Si un estudiante no asiste a la detención asignada, recibirá castigo en la escuela. Suspensión.
- Diez tardanzas estarán sujetas a sanciones según la Ley Escolar de Pensilvania. Código.
- A los estudiantes que llegan después de las 10:37 se les marca medio día. ausencia.
- Los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben estar presentes a las 10:37 o no se les permitirá participar. (a menos que lleguen con un médico) disculpar)

Salida anticipada:

- A LOS ESTUDIANTES NO SE LOS PERMITE FIRMAR SU SALIDA, SIN IMPORTARIDAD.
- Las liberaciones anticipadas se conceden únicamente mediante solicitud escrita de un padre.
- Los padres deben completar un formulario de salida/excusa de ausencia antes de la salida y entregarlo por el estudiante AL COMIENZO de la día.
- Si olvida y necesita liberar a un estudiante, puede escribir la nota, tomarle una foto y ENVIARLA POR CORREO ELECTRÓNICO a uno de los secretarias.
- El padre/tutor debe venir a la escuela para firmar la salida del estudiante, esto ocurrirá en el vestíbulo a la entrada de la edificio.

Ausencias excusables:

- Enfermedad
- Tribunal requerido Asistencia
- Observancia religiosa Día festivo

- Muerte en el familia
- Infranqueable carreteras
- Razones excepcionalmente urgentes determinadas por Administración.

Ausencias inexcusables:

- Dormí en
- Solo corriendo tarde
- Alarma no laboral

Recordatorio CUALQUIER PERSONA que no viaje en autobús hacia o desde un evento DEBE traer una nota firmada a los directores para su aprobación 24 horas antes del evento, ¡AL COMIENZO DEL DÍA!

Lo más importante que debemos tener con todas las excusas es ¡¡LA FIRMA!!

Información de contacto rápida:

Maureen Kennedy, Secretaria de Atletismo: mkennedy@rsd.k12.pa.us o 412.828.1800 x 1011

Kristina Stiner, secretaria de recepción y asistencia: kstiner@rsd.k12.pa.us o 412.828.1800 x 1010